

**ANEXO II - PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS
DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
- ATIVIDADES FIM E MEIO -**

Função:	01	INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS
Subfunção:	01.00	Não há
Atividade:	01.00.01	Instalação do governo local
Documentos:	01.00.01.01	Ata de Sessão solene de posse
	01.00.01.02	Ato de declaração de vacância de cargo do Prefeito
	01.00.01.03	Ato de declaração de vacância de cargo do Vereador
	01.00.01.04	Ato de declaração de vacância de cargo do Vice-Prefeito
	01.00.01.05	Declaração de recusa de posse de Prefeito eleito
	01.00.01.06	Declaração de recusa de posse de Vereador eleito
	01.00.01.07	Declaração de recusa de posse de Vice-Prefeito eleito
	01.00.01.08	Diploma de Prefeito
	01.00.01.09	Diploma de Suplente
	01.00.01.10	Diploma de Vereador
	01.00.01.11	Diploma de Vice-prefeito
	01.00.01.12	Livro e Termos de Posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores
	01.00.01.13	Livro de Registro de Declaração Pública de Bens, Cadastro de Declaração de Bens
	01.00.01.14	Ofício de convocação de suplente de Vereador
	01.00.01.15	Registro audiovisual da Sessão de Posse (Ata Eletrônica)
	01.00.01.16	Solicitação de justificativa de adiamento de posse / Resposta
	01.00.01.17	Dossiê de titular de mandato
Atividade:	01.00.02	Registro da perda do mandato e Licenciamento do Prefeito ou Vice-Prefeito
Documentos:	01.00.02.01	Atestado de óbito de Prefeito ou Vice-Prefeito
	01.00.02.02	Ato de declaração de extinção de mandato de Prefeito
	01.00.02.03	Ofício de renúncia do Prefeito
	01.00.02.04	Ofício de solicitação de afastamento temporário do Prefeito ou Vice-Prefeito
Atividade:	01.00.03	Registro da perda do mandato, suplência e licença do Vereador
Documentos:	01.00.03.01	Ato de declaração de extinção do mandato de Vereador
	01.00.03.02	Ofício de renúncia do Vereador
	01.00.03.03	Requerimento de licença de Vereador
Atividade:	01.00.04	Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora
Documentos:	01.00.04.01	Ato de extinção de mandato do cargo de membro da Mesa Diretora
	01.00.04.02	Ato de constituição da Mesa Diretora
	01.00.04.03	Ato de declaração de cargo vago na Mesa Diretora
	01.00.04.04	Cédula nominada para eleição da Mesa Diretora
	01.00.04.05	Livro de termos de posse da Mesa Diretora
	01.00.04.06	Ofício de renúncia ao cargo da Mesa Diretora
	01.00.04.07	Requerimento de candidatura à Mesa Diretora
Atividade:	01.00.05	Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo

Documentos:	01.00.05.01	Comunicado de composição de lideranças partidárias e de Governo
	01.00.05.02	Ofício de alteração de líder de Governo à Mesa Diretora
	01.00.05.03	Ofício de comunicação de alteração de líderes e vice-líderes de bancada
	01.00.05.04	Ofício de indicação de líder de Governo à Mesa Diretora
	01.00.05.05	Ofício de indicação de líderes de bancadas à Mesa Diretora
Atividade:	01.00.06	Composição e alteração das Comissões Permanentes
Documentos:	01.00.06.01	Ato de declaração de destituição de Membro de Comissão Permanente
	01.00.06.02	Ofício de solicitação de indicação ou substituição de membro da Comissão Permanente
	01.00.06.03	Requerimento de licença de membro da Comissão Permanente
	01.00.06.04	Requerimento de renúncia de membro da Comissão Permanente
Atividade:	01.00.07	Composição e alteração da Comissão de Ética e Decoro Parlamentar
Documentos:	01.00.07.01	Cédula de votação para eleição de membro da Comissão de Ética e Decoro Parlamentar
	01.00.07.02	Ofício da liderança partidária com indicação de membro para a Comissão de Ética e Decoro Parlamentar
Atividade:	01.00.08	Realização das sessões
Documentos:	01.00.08.01	Ata de Sessão (Ordinária ou Extraordinária)
	01.00.08.02	Ato de designação de outro local para realização de Sessão
	01.00.08.03	Ofício de solicitação de convocação de Sessão Extraordinária
	01.00.08.04	Pauta da ordem do dia
	01.00.08.05	Registro audiovisual da Sessão (Ata Eletrônica)
	01.00.08.06	Inscrição para uso da Tribuna Livre
	01.00.08.07	Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão
Atividade:	01.00.09	Registro e acompanhamento dos trabalhos da Mesa Diretora, Comissão Executiva e do Presidente
Documentos:	01.00.09.01	Ato da Mesa Diretora
	01.00.09.02	Ata de Reunião da Mesa Diretora
	01.00.09.03	Portaria
Atividade:	01.00.10	Registro e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes
Documentos:	01.00.10.01	Ata de reunião da Comissão Permanente
	01.00.10.02	Livro de protocolo da Comissão Permanente
	01.00.10.03	Ofício-convite para prestação de esclarecimentos sobre projeto
	01.00.10.04	Parecer com voto em separado de membro de Comissão Permanente
	01.00.10.05	Parecer da Comissão Permanente
	01.00.10.06	Requerimento de assessoramento técnico
Função:	02	CONSTITUINTE
Subfunção:	02.00	Não há
Atividade:	02.00.01	Instalação e regulamentação do funcionamento do Poder Constituinte Municipal
Documentos:	02.00.01.01	Portaria de constituição das Comissões Constituintes
	02.00.01.02	Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte
	02.00.01.03	Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município

02.00.01.04	Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes
02.00.01.05	Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte
02.00.01.06	Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município
02.00.01.07	Resolução de constituição das Comissões Constituintes
02.00.01.08	Resolução de instalação do Poder Constituinte
02.00.01.09	Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município

Atividade:	02.00.02	Elaboração, aprovação ou alteração de Lei Orgânica do Município
-------------------	-----------------	--

Documentos:	02.00.02.01	Anteprojeto de lei Orgânica do Município
	02.00.02.02	Ata de reunião das Comissões Constituintes
	02.00.02.03	Ata de Sessão da Assembleia Constituinte
	02.00.02.04	Ato de constituição do Grupo de Trabalho
	02.00.02.05	Edital de Publicação da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.06	Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.07	Emenda ao Projeto da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.08	Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica
	02.00.02.09	Lei Orgânica do Município
	02.00.02.10	Parecer das Comissões Constituintes
	02.00.02.11	Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.12	Processo de Emenda à Lei Orgânica do Município
	02.00.02.13	Projeto de Lei Orgânica do Município
	02.00.02.14	Projeto de emenda à Lei Orgânica do Município

Atividade:	02.00.03	Aprovação e alteração no Regimento Interno da Câmara Municipal
-------------------	-----------------	---

Documentos:	02.00.03.01	Livro ou catálogo de precedentes regimentais
	02.00.03.02	Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.03	Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.04	Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.05	Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.06	Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.07	Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal

Função:	03	LEGISLATIVA
----------------	-----------	--------------------

Subfunção:	03.00	Não há
-------------------	--------------	---------------

Atividade:	03.00.01	Apresentação e recebimento das proposições
-------------------	-----------------	---

Documentos:	03.00.01.01	Abaixo-assinado para Projeto de lei de iniciativa popular
	03.00.01.02	Mensagem
	03.00.01.03	Mensagem aditiva
	03.00.01.04	Moção articulada para Projeto de lei de iniciativa popular
	03.00.01.05	Ofício de encaminhamento da Mensagem Recebida (e-mail - encaminha)
	03.00.01.06	Projeto de Lei/Projeto de Lei Complementar, Projetos retirados, arquivados, rejeitados e Vetos mantidos
	03.00.01.07	Requerimento de recurso para recebimento de Projeto de lei

	03.00.01.08	Requerimento de solicitação de desarquivamento de Projeto de lei
Atividade:	03.00.02	Instrução e deliberação de Projetos de lei
Documentos:	03.00.02.01	Emenda ao Projeto de lei
	03.00.02.02	Folha de votação do Projeto de lei
	03.00.02.03	Ofício de devolução do Projeto de lei
	03.00.02.04	Ofício de solicitação de devolução do Projeto de lei
	03.00.02.05	Requerimento de inclusão na ordem do dia
	03.00.02.06	Processo de Projeto de lei e lei complementar
	03.00.02.07	Redação final ao Projeto de lei
	03.00.02.08	Requerimento de retirada de tramitação
	03.00.02.09	Substitutivo ao Projeto de lei
Atividade:	03.00.03	Sanção e veto
Documentos:	03.00.03.01	Autógrafo
	03.00.03.02	Mensagem veto
	03.00.03.03	Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de veto
Atividade:	03.00.04	Promulgação e publicação
Documentos:	03.00.04.01	Boletim Oficial e suas encadernações
	03.00.04.02	Lei
	03.00.04.03	Edital da Secretaria Legislativa
Atividade:	03.00.05	Correspondências
Documentos:	03.00.05.01	Ofício Recebido do Executivo/Ofícios convênios firmados/Telegramas
	03.00.05.02	Ofício Recebido de Secretarias e Autarquias/Crédito de Recursos Financeiros ou Telegramas Recebidos
	03.00.05.03	Ofícios Recebidos Diversos - Secretaria Legislativa
	03.00.05.04	Ofício Enviado ao Executivo
	03.00.05.05	Ofício Enviado às Secretarias e Autarquias
	03.00.05.06	Ofícios Enviados Diversos - Secretaria Legislativa
	03.00.05.07	Declaração de Vereador
	03.00.05.08	Atestado Expedido
Função:	04.00	FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO ADMINISTRATIVO
Subfunção:	04.00	Não há
Atividade:	04.00.01	Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária
Documentos:	04.00.01.01	Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal
	04.00.01.02	Balancete da receita e despesa mensal do Executivo
	04.00.01.03	Balanco geral da Prefeitura
	04.00.01.04	Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Câmara
	04.00.01.05	Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas da Prefeitura
Atividade:	04.00.02	Julgamento das Contas
Documentos:	04.00.02.01	Decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

	04.00.02.02	Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo de julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes
	04.00.02.03	Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas
	04.00.02.04	Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	04.00.02.05	Processo de julgamento das contas / contas do poder executivo
	04.00.02.06	Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	04.00.02.07	Relatório da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas
	04.00.02.08	Relatório do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
Atividade:	04.00.03	Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores
Documentos:	04.00.03.01	Portaria de destituição de membro de Comissão
	04.00.03.02	Decreto legislativo de cassação do mandato
	04.00.03.03	Decreto legislativo que cessa a executoriedade de lei declarada inconstitucional
	04.00.03.04	Ofício de solicitação de interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo
	04.00.03.05	Ofício de solicitação de intervenção no Município
	04.00.03.06	Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)/Processo de apuração de CEI-Comissão Especial de Inquérito
	04.00.03.07	Processo de apuração de Comissão Processante
	04.00.03.08	Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção
	04.00.03.09	Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante
	04.00.03.10	Recurso
	04.00.03.11	Relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
	04.00.03.12	Relatório final da Comissão Processante
	04.00.03.13	Representação contra o Prefeito
	04.00.03.14	Representação contra o Vice-Prefeito
	04.00.03.15	Representação de destituição de membro de Comissão
	04.00.03.16	Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
	04.00.03.17	Requerimento de constituição de Comissão Processante
	04.00.03.18	Requerimento de convocação de Secretário
	04.00.03.19	Pedido de Informação/ Resposta recebida
	04.00.03.20	Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão
	04.00.03.21	Ofício de Encaminhamento de Pedidos de Informações/Respostas Recebidas
Atividade:	04.00.04	Controle sobre o Vereador
Documentos:	04.00.04.01	Ata de reunião da Comissão de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.02	Livro de protocolo da Comissão de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.03	Ofício de convocação para reunião da Comissão de Ética e Decoro Parlamentar

	04.00.04.04	Parecer da Comissão de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.05	Processo de apuração de representação contra Vereador à Comissão de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.06	Registro de presença na reunião da Comissão Permanente
	04.00.04.07	Relatório da Comissão de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.08	Representação contra Vereador à Comissão de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.09	Resolução de instituição de Código e Comissão de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.10	Livro de Comparecimento às Sessões/Livros antigos
Atividade:	04.00.05	Controle da ordem interna
Documentos:	04.00.05.01	Ofício de solicitação de presença de contingente de corporações civis ou militares
Atividade:	04.00.06	Fixação de subsídios
Documentos:	04.00.06.01	Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários
	04.00.06.02	Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários
	04.00.06.03	Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores
	04.00.06.04	Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários
	04.00.06.05	Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores
	04.00.06.06	Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores
Atividade:	04.00.07	Realização de Sessão de Julgamento de Contas
Documentos:	04.00.07.01	Edital de convocação de Sessão de Julgamento
Função:	05	ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO
Subfunção:	05.00	Não há
Atividade:	05.00.01	Sugestão de medidas de interesse público
Documentos:	05.00.01.01	Indicação/Resposta
	05.00.01.02	Ofício de encaminhamento de Indicações ao Poder Executivo
	05.00.01.03	Ofício recebido com resposta a Indicação
	05.00.01.04	Requerimento/Resposta
	05.00.01.05	Ofício de encaminhamento de requerimento
	05.00.01.06	Ofício de resposta de requerimento
Função:	06	INTEGRATIVA
Subfunção:	06.00	Não há
Atividade:	06.00.01	Representação em atos externos
Documentos:	06.00.01.01	Portaria de nomeação de membros para composição da Comissão de Representação
	06.00.01.02	Relatório das atividades desenvolvidas durante a representação
	06.00.01.03	Requerimento para constituição de Comissão de Representação
Atividade:	06.00.02	Concessão de títulos honoríficos ou de homenagens
Documentos:	06.00.02.01	Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos ou de homenagens

	06.00.02.02	Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos ou de homenagens/Processo de Decreto Legislativo
	06.00.02.03	Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos ou de homenagens/Projetos de Decretos Legislativos
	06.00.02.04	Processo de Homenagem Mulher Cidadã/Indicações Mulher Cidadã
Atividade:	06.00.03	Realização de Sessão Solene ou Ato Solene
Documentos:	06.00.03.01	Ata de Sessão solene
	06.00.03.02	Ofício de convocação de Sessão solene
	06.00.03.03	Registro audiovisual da Sessão Solene
	06.00.03.04	Requerimento de convocação de Sessão Solene
	06.00.03.05	Lista de Presença de Sessão Solene
	06.00.03.06	Lista de Presença de Ato Solene
Atividade:	06.00.04	Manifestação simbólica do plenário
Documentos:	06.00.04.01	Moção/Resposta Recebida
Atividade:	06.00.05	Audiência pública
Documentos:	06.00.05.01	Ata de audiência pública
	06.00.05.02	Ofício de solicitação de audiência pública
	06.00.05.03	Relatório da audiência pública
	06.00.05.04	Lista de Presença de Audiência Pública
	06.00.05.05	Livro de Presença de Audiência Pública
Atividade:	06.00.06	Registro de manifestações memoriais e cívicas
Documentos:	06.00.06.01	Processo de Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara
	06.00.06.02	Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara
	06.00.06.03	Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara
Função:	07	REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Subfunção:	07.00	Não há
Atividade:	07.00.01	Reestruturação administrativa
Documentos:	07.00.01.01	Processo de Projeto de Lei de reestruturação administrativa da Câmara
	07.00.01.02	Projeto de Lei de reestruturação administrativa da Câmara
	07.00.01.03	Lei de reestruturação administrativa da Câmara
	07.00.01.04	Processo de Projeto de Resolução de reestruturação administrativa da Câmara
	07.00.01.05	Projeto de Resolução de reestruturação administrativa da Câmara
	07.00.01.06	Resolução de reestruturação administrativa da Câmara
Atividade:	07.00.02	Oficialização de normas, procedimentos, serviços e Comissões internas
Documentos:	07.00.02.01	Ato de regulamentação administrativa
	07.00.02.02	Processo de Projeto de resolução de criação da Frente Parlamentar
	07.00.02.03	Processo de Projeto de resolução de regulamentação administrativa
	07.00.02.04	Projeto de resolução de criação de Frente Parlamentar
	07.00.02.05	Projeto de resolução de regulamentação administrativa
	07.00.02.06	Resolução de criação de Frente Parlamentar

	07.00.02.07	Resolução de regulamentação administrativa
	07.00.02.08	Projeto de resolução de assuntos diversos
	07.00.02.09	Processo de projeto de resolução de assuntos diversos
	07.00.02.10	Resolução de assuntos diversos
	07.00.02.11	Ata de comissões e frentes parlamentares
Função:	11	ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
Subfunção:	11.01	Ordenamento Jurídico
Atividade:	11.01.01	Elaboração de atos normativos
Documentos:	11.01.01.01	Instrução normativa
	11.01.01.02	Regulamento
Atividade:	11.01.02	Formalização de acordos bilaterais
Documentos:	11.01.02.01	Processo de acordo coletivo de trabalho
	11.01.02.02	Processo de formalização de acordo bilateral (TAC)
Atividade:	11.01.03	Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas
Documentos:	11.01.03.01	Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa
	11.01.03.02	Ficha de acompanhamento de ação judicial
	11.01.03.03	Petição inicial
Atividade:	11.01.04	Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa
Documentos:	11.01.04.01	Parecer normativo
	11.01.04.02	Parecer jurídico/Inquérito
	11.01.04.03	Boletim de ocorrência
	11.01.04.04	Termo circunstanciado
	11.01.04.05	Correspondências expedidas
	11.01.04.06	Correspondências recebidas
	11.01.04.07	Procuração
	11.01.04.08	Aquisições não adequadas/autorizadas
	11.01.04.09	Reserva de veículo oficial
	11.01.04.10	Livro de Protocolo da Secretaria Jurídica
Subfunção:	11.02	Planejamento das ações e controle dos serviços
Atividade:	11.02.01	Formulação de diretrizes e metas de ação
Documentos:	11.02.01.01	Dossiê de estudo de criação, alteração, transformação ou extinção de cargo
	11.02.01.02	Ofícios enviados da Secretaria Administrativa
	11.02.01.03	Ofícios recebidos para a Secretaria Administrativa
	11.02.01.04	Processos encerrados sem implicação de Processo Administrativo
	11.02.01.05	Protocolo de Processo de Estágio Probatório
	11.02.01.06	Protocolo Geral (Entrada de documentos)
Atividade:	11.02.02	Execução, acompanhamento e avaliação de atividades
Documentos:	11.02.02.01	Relatório de final de mandato
Atividade:	11.02.03	Defesa dos direitos de usuários dos serviços públicos
Documentos:	11.02.03.01	Ofício de encaminhamento de reclamações ou sugestões à autoridade competente
Subfunção:	11.03	Apoio a compromissos e publicidade de atos oficiais
Atividade:	11.03.01	Controle e registro de compromissos oficiais

Documentos:	11.03.01.01	Agenda de compromissos oficiais
	11.03.01.02	Ata de reunião
	11.03.01.03	Convite recebido
	11.03.01.04	Lista de presença de reunião
	11.03.01.05	Memorando de autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à imprensa
	11.03.01.06	Memorando de autorização para funcionário ou servidor participar de compromisso oficial
	11.03.01.07	Ofício de convocação para reunião
	11.03.01.08	Pauta de compromissos
	11.03.01.09	Pauta de reunião
	11.03.01.10	Relatório de reunião
Atividade:	11.03.02	Publicidade de atos oficiais
Documentos:	11.03.02.01	Comprovante de encaminhamento de ato oficial para publicação em Diário Oficial
	11.03.02.02	Livro de protocolo de ato oficial enviado para publicação em Diário Oficial
Função:	12	COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
Subfunção:	12.01	Assessoria de imprensa
Atividade:	12.01.01	Compilação de notícias sobre a câmara e vereadores
Documentos:	12.01.01.01	Clipping
	12.01.01.02	Autorização de saída de equipamentos da TV Câmara
Atividade:	12.01.02	Divulgação das ações institucionais
Documentos:	12.01.02.01	Credencial de imprensa
	12.01.02.02	Formulário de credenciamento de imprensa
	12.01.02.03	Mala direta
	12.01.02.04	Notícias/Releases
	12.01.02.05	Pauta para a imprensa
	12.01.02.06	Site institucional
	12.01.02.07	Relatório mensal de mídias sociais
Atividade:	12.01.03	Produção de registros de imagem e som
Documentos:	12.01.03.01	Registro audiovisual
	12.01.03.02	Registro fotográfico
	12.01.03.03	Termo de autorização de uso de imagem
Subfunção:	12.02	Cerimonial e relações públicas e institucionais
Atividade:	12.02.01	Apoio operacional
Documentos:	12.02.01.01	Comunicado de instrução de serviço
	12.02.01.02	Memorando de solicitação de contingente de pessoal
	12.02.01.03	Ofício de solicitação de contingente de pessoal
Atividade:	12.02.02	Redação de correspondências e comunicados
Documentos:	12.02.02.01	Nota oficial
	12.02.02.02	Ofício de agradecimento, cumprimento, despedida ou pêsames
Subfunção:	12.03	Promoção de eventos, cerimônias ou ações de conscientização
Atividade:	12.03.01	Organização de eventos ou cerimônias oficiais
Documentos:	12.03.01.01	Agenda de eventos ou cerimônias oficiais
	12.03.01.02	Cadastro de autoridades

	12.03.01.03	Certificado de participação em evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.04	Convite de evento ou cerimônia oficial expedido ou recebido
	12.03.01.05	Discurso
	12.03.01.06	Dossiê de evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.07	Ficha de avaliação de evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.08	Lista de presenças em evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.09	Ofício de empresas ou instituições para indicação de homenagem
	12.03.01.10	Livro de assinaturas de autoridades e visitantes ilustres
	12.03.01.11	Ofício de encaminhamento de convite
	12.03.01.12	Programa de evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.13	Relação de convidados para evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.14	Relatório final de evento ou cerimônia oficial
Atividade:	12.03.02	Organização de eventos festivos, confraternizações ou ações de conscientização
Documentos:	12.03.02.01	Convite de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização / expedido ou recebido
	12.03.02.02	Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização
	12.03.02.03	Programa de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização
	12.03.02.04	Relatório final de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização
Atividade:	12.03.03	Apoio a eventos externos
Documentos:	12.03.03.01	Ofício de autorização para uso de espaço da Câmara
	12.03.03.02	Ofício de solicitação de uso de espaço da Câmara
	12.03.03.03	Termo de Responsabilidade de uso de espaço da Câmara
	12.03.03.04	Parecer jurídico de uso de espaço da Câmara
Subfunção:	12.04	Publicidade institucional
Atividade:	12.04.01	Elaboração da identidade visual
Documentos:	12.04.01.01	Projeto executivo de identidade visual
Atividade:	12.04.02	Planejamento e controle de atividades de publicidade
Documentos:	12.04.02.01	Arte final de peça de campanha publicitária
	12.04.02.02	Peça de campanha publicitária
	12.04.02.03	Vídeo de campanha publicitária
Subfunção:	12.05	Produção editorial
Atividade:	12.05.01	Publicação oficial e coedição
Documentos:	12.05.01.01	Folheto
	12.05.01.02	Projeto Gráfico
Função:	13	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
Subfunção:	13.01	Planejamento e formulação de políticas de recursos humanos
Atividade:	13.01.01	Elaboração de estudos e pesquisas
Documentos:	13.01.01.01	Dossiê de estudo para planejamento de concurso público e seleção
	13.01.01.02	Dossiê de estudo sobre a necessidade de cursos
	13.01.01.03	Plano anual de treinamento
	13.01.01.04	Relatório de levantamento de necessidades de treinamento
	13.01.01.05	Requisição de pessoal

Atividade:	13.01.02	Classificação e cadastramento de cargos e funções
Documentos:	13.01.02.01	Quadro de classificação de cargos e funções
	13.01.02.02	Quadro de pessoal e de cargos criados, providos e vagos
	13.01.02.03	Relatório mensal de cargos e funções
	13.01.02.04	Declaração Pública de Bens ou Cadastro de Declaração de Bens
Subfunção:	13.02	Seleção e desenvolvimento de recursos humanos
Atividade:	13.02.01	Recrutamento e seleção
Documentos:	13.02.01.01	Ficha de inscrição de candidato em concurso público
	13.02.01.02	Livro de registro de concurso público
	13.02.01.03	Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público
	13.02.01.04	Processo de concurso público para provimento de cargo efetivo
	13.02.01.05	Processo para a prestação voluntária de serviços na Câmara
	13.02.01.06	Processo seletivo para concurso interno
	13.02.01.07	Provas e gabaritos de concurso público
	13.02.01.08	Relação das admissões por concurso público
	13.02.01.09	Relação das contratações por tempo determinado
	13.02.01.10	Relação de servidores e funcionários cedidos para a Câmara Municipal
	13.02.01.11	Relação de servidores e funcionários cedidos para outros órgãos
Atividade:	13.02.02	Capacitação e aperfeiçoamento funcional - ESCOLA DO LEGISLATIVO
Documentos:	13.02.02.01	Atestado de frequência em curso
	13.02.02.02	Cadastro de capacitação ou treinamento de servidor
	13.02.02.03	Dossiê de curso de capacitação ou treinamento
	13.02.02.04	Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor
	13.02.02.05	Quadro matriz de capacitação ou treinamento
	13.02.02.06	Relatório de capacitação ou treinamento interno
	13.02.02.07	Relatório geral de atividades de capacitação ou treinamento
	13.02.02.08	Solicitação de autorização para participação em capacitação ou treinamento
	13.02.02.09	Solicitação de capacitação ou treinamento
Subfunção:	13.03	Expediente de pessoal
Atividade:	13.03.01	Elaboração e registro de atos relativos à vida funcional
Documentos:	13.03.01.01	Formulário de solicitação de documentos relativos à vida funcional
	13.03.01.02	Processo de evolução funcional
	13.03.01.03	Requisição de contratação de estagiários
	13.03.01.04	Processo de seleção para contratação de estagiários
	13.03.01.05	Contrato do estagiário
	13.03.01.06	Prontuário de estagiário
	13.03.01.07	Prontuário funcional
	13.03.01.08	Termo de compromisso de recebimento de crachá de identificação funcional de servidores e estagiários
	13.03.01.09	Prontuário de Vereador
Atividade:	13.03.02	Elaboração de expedientes para posse, preenchimento de função, provimento de cargo, vacância e substituição
Documentos:	13.03.02.01	Declaração negativa de admissão de pessoal

	13.03.02.02	Formulário de indicação e designação de pessoal
	13.03.02.03	Livros e Termos de posse de servidores
	13.03.02.04	Pedido de prorrogação de prazo para exercício do cargo
	13.03.02.05	Pedido de prorrogação de prazo para posse
	13.03.02.06	Processo para provimento de cargo
	13.03.02.07	Termo de recebimento de lista de documentos para posse
Atividade:	13.03.03	Elaboração de contratos de trabalho e atos relativos à sua alteração, suspensão e rescisão
Documentos:	13.03.03.01	Livro de registro de empregados
	13.03.03.02	Termo de Adesão ao Voluntariado
Atividade:	13.03.04	Concessão de direitos, vantagens e benefícios
Documentos:	13.03.04.01	Aviso de férias
	13.03.04.02	Planejamento anual de férias
	13.03.04.03	Relatório de licença-prêmio por assiduidade
	13.03.04.04	Processo de aposentadoria
	13.03.04.05	Processo de complementação do valor de pensão alimentícia e morte
	13.03.04.06	Processo de concessão de direitos e benefícios
	13.03.04.07	Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias
	13.03.04.08	Processo de indeferimento de férias por absoluta necessidade do serviço
	13.03.04.09	Processo de inscrição no NIT/PIS/PASEP
	13.03.04.10	Processo de pensão mensal a beneficiário de servidor público
	13.03.04.11	Recibo de adiantamento da 1ª parcela do 13º salário
	13.03.04.12	Recibo de entrega de auxílio-alimentação
	13.03.04.13	Recibo de entrega de vale-cesta-básica
	13.03.04.14	Solicitação de pagamento de vale-transporte
	13.03.04.15	Recibo de entrega de vale-transporte
	13.03.04.16	Recibo de gozo de férias
	13.03.04.17	Recibo de pagamento de 13º salário
	13.03.04.18	Relação de funcionários afastados
	13.03.04.19	Requerimento de alteração de data de gozo da licença-prêmio por assiduidade
	13.03.04.20	Solicitação da 1ª parcela do 13º salário
	13.03.04.21	Solicitação de alteração de período de férias
	13.03.04.22	Solicitação de férias
Atividade:	13.03.05	Avaliação de desempenho, incentivo e acompanhamento da evolução funcional
Documentos:	13.03.05.01	Processo de avaliação de desempenho
	13.03.05.02	Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório
	13.03.05.03	Livro de protocolo de entrega e recebimento
Atividade:	13.03.06	Contencioso disciplinar
Documentos:	13.03.06.01	Processo administrativo disciplinar
	13.03.06.02	Processo administrativo para apuração de abandono de cargo
	13.03.06.03	Processo de apuração preliminar de falta disciplinar
	13.03.06.04	Processo de revisão de Processo administrativo disciplinar
	13.03.06.05	Processo de revisão de Processo administrativo para apuração de abandono de cargo

	13.03.06.06	Processo de revisão de Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar
	13.03.06.07	Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar
Atividade:	13.03.07	Recolhimento de encargos sociais e contribuições
Documentos:	13.03.07.01	Processo de recolhimento ao IPMJ
	13.03.07.02	Processo de recolhimento de contribuição para o Plano de Seguridade Social
	13.03.07.03	Processo de recolhimento de contribuição para o regime próprio de previdência social do município
	13.03.07.04	Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
	13.03.07.05	Recibo de entrega de arquivos Conectividade Social
	13.03.07.06	Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
Subfunção:	13.04	Controle de frequência
Atividade:	13.04.01	Registro de frequência
Documentos:	13.04.01.01	Comunicado de ocorrências
	13.04.01.02	Escala de serviço
	13.04.01.03	Memorando de convocação de prestação de serviço extraordinário e horas-extras
	13.04.01.04	Planilha com banco de horas
	13.04.01.05	Planilha de controle de horas-extras
	13.04.01.06	Registro de presença na Sessão ordinária ou extraordinária dos Vereadores
	13.04.01.07	Relatório de frequência de vereadores
	13.04.01.08	Registro de ponto
	13.04.01.09	Relação de servidores com ocorrências
	13.04.01.10	Autorização para entrada de funcionário ou servidor fora do horário de expediente
	13.04.01.11	Formulário de controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço
Atividade:	13.04.02	Registro de atos de aposentadoria, pensão e disponibilidade
Documentos:	13.04.02.01	Relação de atos concessórios de aposentadoria
	13.04.02.02	Relação de atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria
	13.04.02.03	Relação de atos concessórios de complementação do valor de pensão
	13.04.02.04	Relação de atos concessórios de pensão dos servidores
Subfunção:	13.05	Pagamento de pessoal
Atividade:	13.05.01	Elaboração de expedientes para a folha de pagamento
Documentos:	13.05.01.01	Comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social
	13.05.01.02	Expediente de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias
	13.05.01.03	Expediente de cadastramento de inativos e pensionistas
	13.05.01.04	Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento
	13.05.01.05	Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento
	13.05.01.06	Guia de autorização para consignação em folha de pagamento

	13.05.01.07	Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento
	13.05.01.08	Processo de compensação previdenciária
	13.05.01.09	Processo de diferença de vencimentos
	13.05.01.10	Processo de estorno ou reposição
	13.05.01.11	Processo de inscrição para consignação em folha de pagamento
	13.05.01.12	Processo de pagamento a quem de direito
Atividade:	13.05.02	Elaboração de folha de pagamento
Documentos:	13.05.02.01	Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos e pensionistas
	13.05.02.02	Folha de pagamento
	13.05.02.03	Ofício de solicitação de crédito bancário
	13.05.02.04	Relação de crédito bancário
	13.05.02.05	Relação mensal de férias para elaboração de folha de pagamento
	13.05.02.06	Relatório com o total de consignação por entidade
	13.05.02.07	Relatório de consolidação de despesa da folha de pagamento
	13.05.02.08	Relatório de custeio por entidade consignatária
	13.05.02.09	Relatório de ordens de crédito complementar emitidas mensalmente
	13.05.02.10	Relatório de recolhimento de encargos sociais
	13.05.02.11	Relatório de vencimentos e descontos
Subfunção:	13.06	Segurança e medicina do trabalho
Atividade:	13.06.01	Controle ambiental e preservação da saúde
Documentos:	13.06.01.01	Relação de equipamentos de Proteção Individual - CAEPI
	13.06.01.02	Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT
	13.06.01.03	Dossiê de campanha de prevenção
	13.06.01.04	Laudo ergonômico
	13.06.01.05	Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT
	13.06.01.06	Laudo técnico pericial de riscos ambientais
	13.06.01.07	Livro de registro de atendimento médico
	13.06.01.08	Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP
	13.06.01.09	Processo de sindicância de acidente de trabalho
	13.06.01.10	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
	13.06.01.11	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
	13.06.01.12	Prontuário médico
	13.06.01.13	Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
	13.06.01.14	Relatório do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
Atividade:	13.06.02	Prevenção de acidentes de trabalho
Documentos:	13.06.02.01	Ata de reunião da CIPA
	13.06.02.02	Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
	13.06.02.03	Ficha de análise de acidentes
	13.06.02.04	Ficha de informações para o Ministério do Trabalho - SSMT
	13.06.02.05	Formulário de entrega de equipamento de proteção individual - EPI
	13.06.02.06	Mapa anual de acidentes de trabalho
	13.06.02.07	Mapa de riscos
	13.06.02.08	Processo de constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
	13.06.02.09	Processo de eleição da CIPA

Subfunção:	13.07	Promoção do desenvolvimento biopsicossocial de funcionários e servidores
Atividade:	13.07.01	Planejamento e execução de ações de desenvolvimento biopsicossocial
Documentos:	13.07.01.01	Dossiê de programa anual de qualidade de vida
Função:	14	GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS
Subfunção:	14.01	Controle de compras, serviços e obras
Atividade:	14.01.01	Licitação e administração de contratos
Documentos:	14.01.01.01	Contrato
	14.01.01.02	Parecer da Comissão Permanente de Licitação
	14.01.01.03	Índice de número de edital de licitação
	14.01.01.04	Pedido de inclusão no cadastro de impedimentos
	14.01.01.05	Pedido de reabilitação no cadastro de impedimentos
	14.01.01.06	Envelopes de empresas que participaram de licitações
	14.01.01.07	Livro Ata de Abertura de Contratos
	14.01.01.08	Registro audiovisual (DVD) dos pregões realizados
	14.01.01.09	Disquetes
	14.01.01.10	Relação de aditamentos de contratos
	14.01.01.11	Relação de contratos
	14.01.01.12	Relação de contratos e os respectivos gestores
	14.01.01.13	Relação de licitações por modalidade
	14.01.01.14	Relação de pedidos de aquisição
Atividade:	14.01.02	Registro de preços
Documentos:	14.01.02.01	Ata de registro de preços
	14.01.02.02	Processo de registro de preços
Atividade:	14.01.03	Cadastramento de fornecedores e prestadores de serviços
Documentos:	14.01.03.01	Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços
	14.01.03.02	Formulário de avaliação de fornecedor
Subfunção:	14.02	Controle de bens patrimoniais
Atividade:	14.02.01	Cadastro e chapeamento de bens patrimoniais
Documentos:	14.02.01.01	Cadastro de bens patrimoniais
	14.02.01.02	Ficha de bem patrimonial
	14.02.01.03	Inventário físico de bens patrimoniais
	14.02.01.04	Inventário físico-financeiro de bens patrimoniais
	14.02.01.05	Livro de registro de bens patrimoniais
	14.02.01.06	Relatório do ativo imobilizado
Atividade:	14.02.02	Defesa de bens patrimoniais
Documentos:	14.02.02.01	Certificado de garantia de bens patrimoniais
	14.02.02.02	Processo de sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais
Atividade:	14.02.03	Registro da movimentação de bens patrimoniais
Documentos:	14.02.03.01	Termo de compromisso de devolução de bem patrimonial
	14.02.03.02	Termo de responsabilidade pelo uso de bem patrimonial
	14.02.03.03	Termo de responsabilidade por bens patrimoniais
	14.02.03.04	Termo de transferência de bem patrimonial
Atividade:	14.02.04	Arrolamento e baixa de bens patrimoniais

Documentos:	14.02.04.01	Expediente de encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura
Subfunção:	14.03	Controle de almoxarifado
Atividade:	14.03.01	Verificação de estoque e distribuição
Documentos:	14.03.01.01	Balancete de material de almoxarifado
	14.03.01.02	Balanço de material de almoxarifado
	14.03.01.03	Cadastro de material de almoxarifado
	14.03.01.04	Formulário de previsão de consumo de material
	14.03.01.05	Lista de materiais de almoxarifado
	14.03.01.06	Nota de saída de material de almoxarifado
	14.03.01.07	Relatório financeiro de entradas
Atividade:	14.03.02	Defesa de materiais de consumo
Documentos:	14.03.02.01	Processo Administrativo relativo à defesa de material de consumo
Atividade:	14.03.03	Registro da movimentação de materiais de consumo
Documentos:	14.03.03.01	Termo de compromisso de devolução de material de consumo
	14.03.03.02	Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo
	14.03.03.03	Termo de transferência de materiais de consumo
Atividade:	14.03.04	Arrolamento e baixa de materiais de consumo
Documentos:	14.03.04.01	Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura
Subfunção:	14.04	Controle de transportes internos
Atividade:	14.04.01	Fixação da frota
Documentos:	14.04.01.01	Fixação da frota
Atividade:	14.04.02	Controle da guarda e do uso de veículos
Documentos:	14.04.02.01	Ato de regulamentação de uso de veículos oficiais
	14.04.02.02	Boletim de ocorrência com veículo oficial
	14.04.02.03	Certidão de pontuação na CNH
	14.04.02.04	Certificado de registro e licenciamento de veículo - CRLV
	14.04.02.05	Comunicado de desconto de valor no pagamento do servidor por avaria em veículo oficial
	14.04.02.06	Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da penalidade de multa
	14.04.02.07	Ofício de autorização de retirada de veículos (final de semana e feriados)
	14.04.02.08	Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito
	14.04.02.09	Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial
	14.04.02.10	Prontuário de veículo oficial
	14.04.02.11	Recibo de entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV
	14.04.02.12	Recibo de entrega de Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito
	14.04.02.13	Relatório de controle do uso de veículo oficial
	14.04.02.14	Requisição de autorização para servidor dirigir veículo oficial
	14.04.02.15	Requisição de transporte
	14.04.02.16	Comunicado e autorização para viagem fora do município
Atividade:	14.04.03	Controle do consumo de combustível

Documentos:	14.04.03.01	Comprovante fiscal de abastecimento
	14.04.03.02	Relatório de consumo de combustível
	14.04.03.03	Relatório de quilometragem e consumo de combustível
Atividade:	14.04.04	Manutenção de veículos
Documentos:	14.04.04.01	Relatório de lavagem de veículos oficiais
	14.04.04.02	Vale-lavagem de veículo oficial
	14.04.04.03	Requisição de Manutenção e serviços
Função:	15	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
Subfunção:	15.01	Planejamento orçamentário
Atividade:	15.01.01	Fixação de diretrizes da política orçamentária e financeira
Documentos:	15.01.01.01	Ofício de encaminhamento de planilhas que dispõem sobre orçamento anual
Atividade:	15.01.02	Elaboração de orçamento anual
Documentos:	15.01.02.01	Planilhas de previsão orçamentária
Subfunção:	15.02	Execução orçamentária e financeira
Atividade:	15.02.01	Elaboração de alteração orçamentárias
Documentos:	15.02.01.01	Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre alteração de orçamento anual
Atividade:	15.02.02	Reserva de recurso, empenho e liquidação da despesa
Documentos:	15.02.02.01	Nota de empenho
	15.02.02.02	Nota de lançamento de liquidação da despesa
	15.02.02.03	Nota de reserva
	15.02.02.04	Nota Fiscal
	15.02.02.05	Processo de aquisição
	15.02.02.06	Ordem de pagamento
	15.02.02.07	Memorando de autorização de pagamento
	15.02.02.08	Comprovante de pagamento
	15.02.02.09	Recibo de pagamento de férias
	15.02.02.10	Recibo de pagamento de férias em pecúnia
Atividade:	15.02.03	Adiantamento de despesas
Documentos:	15.02.03.01	Memorando de solicitação de adiantamento para despesas
	15.02.03.02	Processo de adiantamento
Atividade:	15.02.04	Prestação de contas
Documentos:	15.02.04.01	Processo de prestação de contas de adiantamento
	15.02.04.02	Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional - SISTN
	15.02.04.03	Recibo de envio de informações mensais para o sistema AUDESP
	15.02.04.04	Relatório de gestão fiscal
Atividade:	15.02.05	Pagamento de despesas específicas
Documentos:	15.02.05.01	Processo para pagamento de pessoal e reflexos
	15.02.05.02	Processo de pagamento ao regime próprio de previdência social do município
	15.02.05.03	Processo de pagamento de contas de consumo
	15.02.05.04	Processo de pagamento de despesas inscritas em restos a pagar
	15.02.05.05	Processo de pagamento de honorários
	15.02.05.06	Processo de pagamento de indenização
	15.02.05.07	Processo de pagamento de INSS

	15.02.05.08	Processo de pagamento de restituição
	15.02.05.09	Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo
Atividade:	15.02.06	Controle da receita
Documentos:	15.02.06.01	Processo de aplicação financeira
Atividade:	15.02.07	Controle da contabilidade
Documentos:	15.02.07.01	Balancete analítico
	15.02.07.02	Balanço financeiro
	15.02.07.03	Balanço orçamentário
	15.02.07.04	Balanço patrimonial
	15.02.07.05	Boletim de caixa e de bancos
	15.02.07.06	Extrato bancário
	15.02.07.07	Guia de recolhimento ao regime próprio de previdência social do município
	15.02.07.08	Guia de recolhimento de retenções de impostos
	15.02.07.09	Guia de recolhimento de INSS
	15.02.07.10	Livro diário
	15.02.07.11	Livro razão
	15.02.07.12	Ofício de informação do valor da devolução de saldo de verbas do exercício
	15.02.07.13	Relatório contábil
	15.02.07.14	Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados
	15.02.07.15	Relatório de conciliação bancária
	15.02.07.16	Relatório em ordem cronológica de pagamentos
	15.02.07.17	Balancetes de Outros Órgãos (SAAE e Autarquias)
Função:	16	GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Subfunção:	16.01	Comunicação administrativa
Atividade:	16.01.01	Normalização das atividades de arquivo
Documentos:	16.01.01.01	Instrução normativa sobre arquivos e documentos
	16.01.01.02	Regulamento das atividades de arquivo
Atividade:	16.01.02	Autuação e protocolo
Documentos:	16.01.02.01	Despacho de devolução à origem
	16.01.02.02	Livro de controle interno de documentos
	16.01.02.03	Livro de registro de entrada de documentos
Atividade:	16.01.03	Classificação de documentos
Documentos:	16.01.03.01	Índice remissivo do Plano de classificação de documentos
	16.01.03.02	Plano de classificação de documentos
Atividade:	16.01.04	Distribuição e acompanhamento do trâmite
Documentos:	16.01.04.01	Ficha de controle de tramitação
	16.01.04.02	Relação de remessa de documentos
	16.01.04.03	Requisição de processo
Atividade:	16.01.05	Avaliação e destinação de documentos
Documentos:	16.01.05.01	Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso
	16.01.05.02	Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos

	16.01.05.03	Tabela de temporalidade de documentos
Atividade:	16.01.06	Arquivamento de documentos
Documentos:	16.01.06.01	Cadastro de ingresso de documento
	16.01.06.02	Expediente de recolhimento de documentos
	16.01.06.03	Expediente de transferência de documentos
Atividade:	16.01.07	Eliminação de documentos
Documentos:	16.01.07.01	Expediente de eliminação de documentos
Atividade:	16.01.08	Descrição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
Documentos:	16.01.08.01	Catálogo de acervo
	16.01.08.02	Ficha catalográfica
	16.01.08.03	Ficha matriz
	16.01.08.04	Guia do acervo
	16.01.08.05	Índice de acervo
	16.01.08.06	Inventário de acervo
Atividade:	16.01.09	Controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
Documentos:	16.01.09.01	Cadastro de usuários
	16.01.09.02	Comunicado de pendência junto à biblioteca
	16.01.09.03	Declaração de situação de servidor junto à biblioteca
	16.01.09.04	Dossiê de conservação ou restauração de acervo
	16.01.09.05	Dossiê de diagnóstico de acervo
	16.01.09.06	Ficha de empréstimo de livro
	16.01.09.07	Ficha de tombo
	16.01.09.08	Formulário de consulta ao acervo
	16.01.09.09	Formulário de empréstimo de documento
	16.01.09.10	Formulário de reprodução de documento
	16.01.09.11	Livro de registro de consulentes
	16.01.09.12	Livro de tombo
	16.01.09.13	Mapa topográfico
	16.01.09.14	Processo de doação de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
	16.01.09.15	Processo de empréstimo de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
	16.01.09.16	Processo de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
	16.01.09.17	Relação de obras bibliográficas submetidas à doação
	16.01.09.18	Relação de tombo
	16.01.09.19	Relatório de monitoramento das condições ambientais na área do acervo
	16.01.09.20	Relatório técnico referente às condições do acervo
	16.01.09.21	Termo de compromisso de manutenção de sigilo de documentos
	16.01.09.22	Termo de doação
	16.01.09.23	Termo de empréstimo de livro por prazo indeterminado
	16.01.09.24	Termo de responsabilidade para uso e reprodução de documento
Atividade:	16.01.10	Exposição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico

Documentos:	16.01.10.01	Dossiê de exposição
	16.01.10.02	Livro de registro de visitantes a exposições
	16.01.10.03	Projeto expográfico
Atividade:	16.01.11	Expedição de certidão e transcrição de documentos
Documentos:	16.01.11.01	Cadastro de certidões expedidas
	16.01.11.02	Certidão
	16.01.11.03	Cópia certificada
	16.01.11.04	Declaração
Atividade:	16.01.12	Controle de correspondência
Documentos:	16.01.12.01	Aviso/Resposta
	16.01.12.02	Carta/Resposta
	16.01.12.03	Circular/Resposta
	16.01.12.04	Comunicado/Resposta
	16.01.12.05	Convite expedido/Resposta
	16.01.12.06	Expediente de atendimento/Resposta
	16.01.12.07	Memorando/Resposta
	16.01.12.08	Ofício/Resposta
	16.01.12.09	Telegrama/Resposta
Subfunção:	16.02	Gestão de tecnologia da informação
Atividade:	16.02.01	Desenvolvimento, implementação e controle de sistemas de informática
Documentos:	16.02.01.01	Base de dados
	16.02.01.02	Folha de codificação de programa de computador
	16.02.01.03	Manual de instalação e configuração de programa de computador desenvolvido pela Câmara
	16.02.01.04	Manual de usuário de programa de computador desenvolvido pela Câmara
	16.02.01.05	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
	16.02.01.06	Projeto de atualização ou modernização tecnológica
	16.02.01.07	Projeto de desenvolvimento de programa de computador
	16.02.01.08	Projeto de implantação ou alteração de rede
	16.02.01.09	Projeto de Tecnologia da Informação e Comunicação
	16.02.01.10	Relatório de acompanhamento de projeto de tecnologia da informação e comunicação
	16.02.01.11	Relatório de desenvolvimento de programa de computador
Atividade:	16.02.02	Vistoria e controle da integridade de sistemas de informática
Documentos:	16.02.02.01	Mapa de arquitetura de rede
	16.02.02.02	Pedido de autorização de acesso à rede, arquivos e bases de dados
	16.02.02.03	Registro de acesso e alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da Informação
	16.02.02.04	Registro de conexão à internet
	16.02.02.05	Relação de IP de rede, computador e usuário
	16.02.02.06	Termo de concessão e controle de senha de acesso
Atividade:	16.02.03	Manutenção de equipamentos e instalação de programas
Documentos:	16.02.03.01	Certificado de autenticidade de programa de computador
	16.02.03.02	Contrato de licença de uso de programa de computador
	16.02.03.03	Ficha de inventário de programa de computador

16.02.03.04	Formulário de requisição de serviços técnicos
16.02.03.05	Parecer técnico de equipamentos e de programas de informática
16.02.03.06	Registro de programa de computador
16.02.03.07	Relatório de revisão técnica
16.02.03.08	Relatório técnico de serviços
16.02.03.09	Requisição de serviços técnicos
16.02.03.10	Termo de compromisso de equipamentos móvel
16.02.03.11	Termo de devolução de equipamentos
16.02.03.12	Termo de saída de equipamentos para manutenção ou uso
Subfunção:	16.03 Promoção do acesso à informação
Atividade:	16.03.01 Busca e fornecimento de informações
Documentos:	16.03.01.01 Expediente de atendimento de pedido de informações
	16.03.01.02 Relatório estatístico anual de pedido de informações, recursos ou perfil de usuários
	16.03.01.03 Requerimento de pedido de vista de documento
Atividade:	16.03.02 Controle de restrição de acesso
Documentos:	16.03.02.01 Relatório estatístico anual de documentos, dados e informações classificadas e desclassificadas
	16.03.02.02 Rol anual de documentos, dados e informações classificadas
	16.03.02.03 Rol anual de documentos, dados e informações desclassificadas
	16.03.02.04 Termo de Classificação de Informação - TCI
	16.03.02.05 Termo de Reavaliação de Informação - TRI
	16.03.02.06 Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR
Função:	17 GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO
Subfunção:	17.01 Conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos
Atividade:	17.01.01 Recepção e controle de portaria
Documentos:	17.01.01.01 Formulário de saída e entrada de material patrimoniado
	17.01.01.02 Registro de entrada e saída de visitantes
	17.01.01.03 Relatório de visitas aos setores e gabinetes
Atividade:	17.01.02 Vigilância do edifício, das instalações e equipamentos
Documentos:	17.01.02.01 Livro de registro de ocorrências relacionadas à segurança
	17.01.02.02 Planilha de controle de chaves
	17.01.02.03 Planilha de vistoria de equipamento de segurança
	17.01.02.04 Registro audiovisual de sistema de monitoramento por câmeras
Atividade:	17.01.03 Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos
Documentos:	17.01.03.01 Atestado de realização de serviço
	17.01.03.02 Requisição de compras e manutenção
	17.01.03.03 Relação dos pedidos de aquisição de compras e manutenção
	17.01.03.04 Laudo técnico da análise de caixas e reservatórios de água
	17.01.03.05 Memorando de solicitação de serviços de limpeza e higienização
	17.01.03.06 Memorando de solicitação de serviços de manutenção e conserto
	17.01.03.07 Registro de controle de manutenção predial e patrimonial
	17.01.03.08 Certificado de Aprovação de Instalações - CAI
	17.01.03.09 Declaração das instalações

	17.01.03.10	Livro de inspeção do trabalho
	17.01.03.11	Planta de ambientes de trabalho e localização de extintores
	17.01.03.12	Reformas e ampliações
	17.01.03.13	Plantas Estruturais
	17.01.04.14	Projetos e Edificações
Subfunção:	17.02	Serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações
Atividade:	17.02.01	Execução de serviços de copa e cozinha
Documentos:	17.02.01.01	Formulário de controle de entrega de gás
Atividade:	17.02.02	Execução de serviços de reprografia
Documentos:	17.02.02.01	Relatório de quantidade de cópias
	17.02.02.02	Controle de entrega de projetos e ordem do Dia
Atividade:	17.02.03	Controle de serviços de telecomunicações
Documentos:	17.02.03.01	Lista de ramais internos
	17.02.03.02	Registro de controle de ligações
	17.02.03.03	Livro de fax
Função:	18	CONTROLE INTERNO
Subfunção:	18.01	Controle interno
Atividade:	18.01.01	Documentos do Controle interno
Documentos:	18.01.01.01	Parecer relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	18.01.01.02	Plano operativo anual de controle interno
	18.01.01.03	Processo de prestação de contas à pedido do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	18.01.01.04	Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara
	18.01.01.05	Relatório de controle interno/Memorando de solicitação de informações para elaboração do relatório de controle interno
	18.01.01.06	Relatório relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
Função:	19	OUVIDORIA
Subfunção:	19.01	Ouvidoria
Atividade:	19.01.01	Documentos da Ouvidoria
Documentos:	19.01.01.01	Parecer da Ouvidoria
	19.01.01.02	Processo para apuração de denúncias